

( FINANCIAL BID)

(Tender form No. )

**JAWAHAR NAVODAYA VIDYALAYA, KANNAD, DIST. AURANGABAD (MS)**  
 MINISTRY OF HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT , DEPT. OF EDUCATION, GOVT. OF INDIA  
**TENDER FOR STUDENTS UNIFORMS STITCHING CHARGES (2018-19)**

1. Name of Firm : \_\_\_\_\_  
 2. Full Name of owner : \_\_\_\_\_  
 3. Full Address (Postal) : \_\_\_\_\_  
 (With Contact No. : \_\_\_\_\_ Mobile No. : \_\_\_\_\_  
 4. E-mail ID : \_\_\_\_\_  
 5. Income Tax / PAN No. : \_\_\_\_\_ 6. GST No. : \_\_\_\_\_  
 7. Sales Tax/VAT Registration No. : \_\_\_\_\_  
 8. Details of EMD : D.D.No. : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_ Amount : \_\_\_\_\_

अ.क्र.	कामाचे विवरण	वय गट	दर प्रत्येकी	शेरा
१	हाफ शर्ट बेनटेक्स कॉलर सह	वर्ग ६ वी ते १२ वी		
२	हाफ पॅन्ट	वर्ग ६ वी ते ८ वी		
३	फुल पॅन्ट	वर्ग ६ वी ते १२ वी		
४	स्कर्ट	वर्ग ६ वी ते ८ वी		
५	सलवार व कमीज	वर्ग ९ वी ते १२ वी		
६	ओढणी पिको करणे	वर्ग ९ वी ते १२ वी		

नियम व अटी :

- विद्यार्थ्यांचे गणवेश शिलाईकरिता विद्यालयात येवून विद्यार्थ्यांचे गणवेशाचे मोजमाप घ्यावे लागेल.
- विद्यालय येथुन कपडा गणवेश शिलाई करिता नेल्यानंतर ठरवून दिलेल्या मुदतीच्या आत गणवेश विद्यालयात पोहचते करावे लागेल. कपड्याच्या किमती एवढ्या रकमेचा चेक जमा करावा लागेल.
- गणवेश शिलाईकरिता पक्का व उच्च प्रतिचा धागा व बटन, पॅन्टची चेन इ. (वर्धमान/अमीटो)यांचा उपयोग करावा.
- निविदा धारकांची कोणतीही अट या बाबतीत स्विकारल्या जाणार नाही.
- विद्यालयात स्वतः येवून गणवेश शिलाई करून देणाऱ्या निविदाधारकाला प्राधान्य दिल्या जाईल.
- आवश्यकता वाटल्यास शिलाईच्या दराबाबत निविदा धारकांसोबत निगोसिएशन केल्या जाईल.
- निविदा धारकाने ठरवून दिलेल्या तारखेच्या आत गणवेश शिलाई करणे आवश्यक आहे. अन्यथा प्रति दिवस रु. १००/ याप्रमाणे विलंब दंड या स्वरुपात आकारण्यात येईल.
- शिलाई करिता दिलेल्या कपड्यातुन काही कापड उतल्यास तो विद्यालयास परत करणे बंधनकारक राहिल.
- पॅकेट करिता जास्तीचे कापड दिले जाणार नाही.
- शिलाई करून दिलेल्या गणवेशात काही त्रुटी आढळल्यास संबंधीत निविदाधारकास असे सर्व गणवेश व्यवस्थीतरीत्या दुरुस्त अथवा नव्याने स्वतःच्या कपड्यासह शिवून देण्याची जबाबदारी राहिल. या करिता कोणताही अतिरिक्त खर्च देण्यात येणार नाही.

उपरोक्त सर्व नियम व अटी तसेच टेंडरचे इतर कॉमन/जनरल नियम मला पुर्णपणे मान्य असून मी सुंपूर्ण शिलाईचे कार्य निर्देशित वेळेपूर्वी करण्यास तयार आहे.

दिनांक : / / २०१८

सही

ठिकाण :

नाव :

पत्ता :

शिक्का

OFFICE USE ONLY

Member of Purchase Advisory Committee

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

(Chairman, PAC)